

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	保存期間満了日	所 属	高速道路交通警察隊		令和4年度			
								係(課)	鳥取分駐隊					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	副隊長用キャビ				紙
A	1	1	0	2	健康管理関係簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	副隊長用キャビ	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	3	0	6	拳銃保管管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	3	0	5	拳銃保管管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31			R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	2階書庫	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	2階書庫	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	H30.04.01	H31.04.01		紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	2階書庫	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	2階書庫	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	H30.04.01	H31.04.01		紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	2階書庫	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	2階書庫	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	2階書庫	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	1階キャビネット		H23.04.01		紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	1階キャビネット		H24.04.01		紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	1階キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	1階キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	1階キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	1階キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	1階キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	1階キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	1階キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	1階キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	1階キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係	H30	5年	R06.03.31	廃棄	2階書庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	2階書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	1階キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	1階キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	1階キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	1階キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	1階キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	1階キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	1階キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	1階キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	1階キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	1階キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	高速道路交通警察隊			令和4年度	
							係(課)	米子指導係				
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H24	30年	R25.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H26	30年	R27.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H25	10年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R03	5年	R09.04.01	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 5	本庁管区通達等綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				H29	30年	R30.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R03	30年	R34.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 1 0 7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R02	3年	R06.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R03	3年	R07.04.02	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R02	5年	R08.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R03	5年	R09.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 2 0 6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊長用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	隊長用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊長用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで	年	廃棄	隊用キャビネット			紙
A	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R04	2年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	1	0	ドライブレコーダー複製データ管理簿	R04	年	R05.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		年		廃棄	隊用キャビネット			紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H16.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H17.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H18.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H19.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H20.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H21.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H22.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H23.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	隊用キャビネット		H24.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	0	1	3	捜査主任管指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
T	1	1	1	3	固定オフィス定期点検成績表	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
T	1	4	0	4	道路使用許可台帳	R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
T	1	4	0	4	道路使用許可台帳	R03	3年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
T	1	4	0	4	道路使用許可台帳	R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	R02	5年	R08.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	R03	5年	R09.04.01	廃棄	隊用キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	8	職務質問等照会情報検索申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	9	職務質問等照会情報管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		高速道路交通警察隊			令和4年度							
					係(課)		庶務係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後	5年		庶務係キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後	5年		庶務係キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	高速道路交通警察隊			令和4年度								
					係(課)	庶務係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	2	令達文書綴					H28	30年	R29.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					R01	30年	R32.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					R02	30年	R33.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					R03	30年	R34.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H24	30年	R25.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H25	30年	R26.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H27	30年	R28.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H28	30年	R29.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30年	R30.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H30	30年	R31.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R01	30年	R32.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R02	30年	R33.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R03	30年	R34.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R04	30年	R35.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R01	10年	R12.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R02	10年	R13.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R03	10年	R14.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R04	10年	R15.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.04.01	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	隊用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生課関係	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書用キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R02	人事異動後 1年	R04.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R03	人事異動後 1年		廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R04.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R09.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H30	5年	R06.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	隊長室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙